



Câmara Municipal de Juína – MT  
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT  
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

# **Plano Anual de**

# **Contratações e**

# **Aquisições**

  

## **Ano: .....**



Câmara Municipal de Juína – MT  
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT  
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano Anual de Aquisições corresponde à relação de bens/serviços de uso contínuo que a Gestão Legislativa planeja comprar ou contratar durante o ano de .....

O objetivo principal é ampliar os instrumentos gerenciais, visando a padronização e planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso comum de todos os setores que integram a Câmara Municipal de Juína.

De posse do Plano Anual de Aquisições, a Presidência poderá planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano Anual de Aquisições se constitua em uma ferramenta de apoio na Gestão para o exercício de ....., servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que estes se organizem com relação aos prazos que serão apresentados para a aquisição de cada tipo de bens/serviços, o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas do órgão.

Assim, as informações aqui inseridas, deverão ser incorporadas ao cotidiano de todos os agentes públicos que atuam nos processos de aquisições, propiciando condições para fortalecimento do poder de compras no âmbito desta Casa Legislativa.

## 2. OBJETIVOS

Como demonstrado, o Plano Anual de Aquisições é instrumento essencial para um planejamento adequado de Gestão. Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar sempre a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina. A necessidade da existência contínua deste Plano, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados. Pode-se destacar como principais objetivos:

- Planejar a aquisição de bens/serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo;
- Estabelecer os parâmetros que nortearão os Processos Licitatórios realizados de uso comum para a Câmara;
- Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições;
- Prever com antecedência a demanda dos diversos setores, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;



Câmara Municipal de Juína – MT  
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT  
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

- Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas da Câmara para o mercado fornecedor, contribuindo para estimular a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas aquisições públicas, conforme Lei Complementar nº 123/2006;

### **3. DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS**

Para a execução do Plano Anual de Aquisições, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 3 (três) exercícios.

Os dados serão consolidados, com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

Há que se ressaltar que, constam neste Plano, os bens/serviços para atendimento comum a todas os setores da Câmara Municipal de Juína, de uso rotineiro e continuado e os certames específicos que venham a ser demandados, seja eventualmente ou de forma contínua e/ou eventual, mas que sejam necessários.

Desta forma, o Plano Anual de Aquisições orienta quais serão as expectativas de compras pela Câmara Municipal de Juína, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da Gestão.

Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

Assim, o adequado planejamento permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente.

O Plano Anual de Aquisições é um documento que orientará o planejamento e estará disponível no portal da Câmara Municipal, com acesso para todo o público-alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios deste órgão.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e irá nortear o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

### **4. DO CRONOGRAMA DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS**

O Cronograma apresenta a descrição sucinta dos objetos a serem licitados, a modalidade que será adotada para cada um, bem como o prazo de vigência da atual licitação e o prazo previsto para realização do novo certame.

Neste momento será apresentada a estimativa de quantitativos e valores para cada objeto, tendo em vista que esta Câmara está revisando todos os itens, de modo a buscar a máxima padronização dos mesmos para os certames futuros.



Câmara Municipal de Juína – MT

Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT

Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

#### 4.1 Processos licitatórios de materiais/serviços de uso comum:

	Descrição do objeto	Modalidade do certame	Licitação vigente até:	Previsão de realização
1	Aquisição de materiais de consumo (expediente, papelaria) dentre outros			
2	Aquisição de suprimentos de informática (cartuchos, tonners e tintas para impressoras, etc)			
3	Material gráfico impressos e comunicação visual – capas processo/capas /carimbos			
4	Aquisição de materiais permanentes			
5	Aquisição de gêneros alimentícios Aquisição de água e gás de cozinha			
6	Prestação de serviços de refrigeração (manutenção de ar condicionados)			
7	Aquisição de combustíveis (gasolina, etanol)			
8	Aquisição de produtos de higiene, limpeza e utensílios			
9	Aquisição de materiais de construção, ferragens, ferramentas, material elétrico, hidráulicos e outros: granitos, portas, calhas, rufos, divisórias e etc.			
10	Aquisição de passagens rodoviárias e aéreas			
11	Aquisição de extintores e recargas			
12	Prestação de serviços de monitoramento eletrônico			
13	Link de acessos a internet e rede wireless			
14	Serviço de dedetização – pessoa jurídica			
15	Aquisição de equipamentos de informática			
16	Contratação de empresa para fornecimento de materiais e mão de obra em reforma do prédio da Câmara			
17	Contratação para elaboração de projeto de reforma, com identificação de problemas e levantamento dos serviços necessários para correção, pintura e reforma geral das instalações da câmara.			
18	Aquisição de cursos de qualificação na área de controle interno, licitações e contratos, legislativo, etc			
19	Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de pedreiro, mão de obra braçal para serviços diversos, pintor e carpinteiro, eletricista, encanador.			
20	Aquisição de equipamentos de mídia (câmeras para foto e vídeo, caixa de som, mesa, projetor, microfone...)			
21	Contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de locação de sistemas para gestão pública municipal, incluindo implantação, conversão de dados, suporte técnico e treinamento – ponto eletrônico			
22	Prestação de serviços técnicos especializados em engenharia de segurança do trabalho, medicina do trabalho e ergonomia do trabalho.			
23	Aquisição de uniformes			
24	Aquisição de EPI's			



Câmara Municipal de Juína – MT  
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT  
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

25	Aquisição de placas de legislaturas			
26	Aquisição de materiais e insumos de jardinagem			
27	Serviços de manutenção em equipamentos de informática			

## 5. CONCLUSÃO

Pretende-se com a elaboração e publicação do Plano Anual de Aquisições, proporcionar maior transparência nos processos licitatórios, de forma a possibilitar maior participação das empresas locais, tendo em vista que as mesmas poderão se antecipar ao planejamento necessário, e se prepararem para atendimento às demandas do município.

Compõem este plano de aquisição os seguintes anexos:

Anexo I: Levantamento de demandas por setor;

Anexo II: Levantamento de demandas total – Considerados as médias anteriores e as novas demandas; e

Anexo III: Cronograma de processos de compras

Objetiva-se também melhorar o atendimento às necessidades dos usuários, considerando a antecipação no planejamento para melhoria das aquisições pretendidas, minimizando os problemas decorrentes de aquisições ineficientes.

Obs: o Plano Anual de Contratação é passível de alterações, também prevê a possível contenção de gastos, caso seja necessário, e posteriores avaliações.

Juína – MT, ..... de ..... de .....

.....  
Presidente  
Câmara Municipal de Juína

.....  
Diretora Geral