

## SOLICITAÇÃO DE COMPRA

**De:** Coordenação Geral  
**Para:** Gabinete da Presidência

**Assunto:** Solicitação

Sirvo-me do presente para solicitar à Presidência dessa Câmara, para a aquisição do seguinte:

**Registro de preços para futura e eventual aquisição de serviço de fornecimento de passagem - do tipo rodoviário, intermunicipal, com taxa de embarque.**

Esclareço que essa aquisição tem a finalidade de atender as necessidades da Câmara Municipal no exercício de 2018, ou até o vencimento do prazo de validade do registro de preço.

Juína - MT, 25 de Abril de 2018.

  
\_\_\_\_\_  
**Aparecida de Souza Gomes**

Coordenação Geral

RECEBIDO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

